

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix Travail Patrie

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCALE

REGIONALE DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA
HAUTE-SANAGA

COMMUNE DE MINTA

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALISATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

CENTER REGIONAL

UPPER SANAGA
DIVISION

MINTA COUNCIL

INTERNAL TENDERS
BOARD

NATIONAL INVITATION TO TENDER

NATIONAL INVITATION TO TENDER RESTRICTED N 01 /
AONR/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/SG/CIPM/2024 of the 26/02/2024
FOR THE DEVELOPMENT OF THE SUMMARY PLAN OF TOWN PLANNING OF
THE MINTA COUNCIL
FINANCING: PIB MINHDU, 2024

1. Purpose of the Call for Tenders

As part of the execution of the public investment budget, financial year 2024, the Mayor of the MINTA Municipality, Contracting Authority, launches on behalf of the MINTA Municipality, a Restricted National Call for Tenders (AONR) in procedure emergency, aimed at recruiting a consultant for the study with a view to developing the Summary Plan of Town planning for the Municipality of MINTA

This call for tenders follows call for expressions of interest N°01/ASMI/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/CIPM/2024 OF JANUARY 16, 2024

2. Consistency of the study

This study aims to frame the development of the MINTA Municipality through an organization of urban areas and urbanization, protection of natural areas and regulation of land use for harmonious and sustainable socio-economic and spatial development. Specifically, for the service provider it will be:

- develop a balanced and united municipal territory project, taking into account the SNAT and the SRADDT of the CENTER,
- preserve natural and agricultural spaces by prioritizing economical management of space,
- preserve the biodiversity of ecosystems, enhance and develop peri-urban landscapes,
- translate into PSU documents the principles of "territorial climate plans" making it possible to offer a quality living environment (reduction of greenhouse gases),
- control housing development by prioritizing densification and the use of residual urbanization spaces with diversity,
- locally support economic and particularly commercial dynamics, support the agricultural activity of the Municipality,

- reduce travel obligations and facilitate soft modes at the level of the Municipality and intercommunity,
- prevent risks and optimize natural resources,
- control energy consumption, improve energy performance, particularly from renewable sources
- Carry out basic mapping;
- Make an inventory accompanied by a diagnostic assessment of the current situation;
- Identify the development vision of the municipality, the strategic orientations, the objectives and axes of development;
- Delimit the urban perimeter of the municipality within the horizon of the PSU;
- Develop a Priority Investment Program in the short, medium and long term;
- Produce an urban planning regulation which will serve as a compass for the implementation of the PSU. Define the perimeter of each of the land use zones and enact, for each of them, the rules, restrictions and particular easements for land use.

The study will be carried out according to the following missions:

- Mission 1: Territorial diagnosis and creation of the database;
- Mission 2: Programming needs and formulating development scenarios;
- Mission 3: Development of the selected scenario and development of the town planning regulations.

3. Delivery time

The maximum delivery time planned by the Project Owner for carrying out the studies is Seven (07) months from the date of notification of the service order for the start of services.

4. Allotment

The services of this call for tenders are in one (01) single lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of services following preliminary studies is fifty million (50,000,000) CFA francs including tax.

6. Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is restricted to candidates appearing on the shortlist drawn up after call for events No. 01/ASMI/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/CIPM/2024 OF JANUARY 16, 2024

They are :

N°	B E T	ADRESSES
1	GROUPEMENT POLYGONE SARL/MATCH SARL	BP 33872 YAOUNDE - CAMEROUN
2	HUMAN TECHNOLOGY RESSOURCES	BP 4013 YAOUNDE
3	LE COMPETING	BP 7214 YAOUNDE

7. Financing

The study subject to this Call for Tenders is financed by the Public Investment Budget (BIP) of the Ministry of Housing and Urban Development, Fiscal Year 2024.

8. Interim bond

Under penalty of rejection, each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond established by a Bank or Insurance Company approved and authorized to issue bonds within the framework of Public Procurement, by the Ministry responsible for finance and whose The list appears in Exhibit 12 of this Tender Document, in the amount of **one million (1,000,000) CFA Francs** and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers.

9. Consultation of the Call for Tenders File

The file can be consulted during working hours at Minta Town Hall, at the Internal Structure for Administrative Management of Public Procurement (SIGAMP) upon publication of this notice.

10. Acquisition of the tender file

The Invitation to Tender file can be obtained at Minta Town Hall at the Internal Structure for Administrative Management of Public Procurement (SIGAMP), tel. : 677222112/655450647, upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of fifty thousand (50,000) CFA francs payable to the Municipal Revenue of Minta, representing the acquisition costs of the File. The receipt must specify the number of the Invitation to Tender. When withdrawing the file, bidders must register by leaving their full address: Post Office Box, Telephone, Fax, E-mail.

11. Presentation of offers

The documents constituting the Offer will be divided into three volumes below, each placed in a simple envelope including:

Volume 1: Administrative documents;

Volume 2: Technical Offering;

Volume 3: Financial Offering.

All the documents constituting the offers (Volumes 1, 2 and 3) will be placed in a large sealed outer envelope bearing only the mention of the Call for Tenders in question.

The different parts of each Offer will be numbered in the order of the CAD, separated by dividers of identical color and linked.

12. Submission of offers

Offers written in French or English in **seven (07) copies** including the original and (06) copies marked as such, must be submitted to the Minta Town Hall, to the Internal Structure for Administrative Management of Public Procurement (SIGAMP) Tel. : 677222112/655450647, against receipt, no later than **22/03/2024 at 12 noon**, local time and must bear the mention:

RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDER

**N°01/AONR/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA /CIPM/2024 of 02/26/2024
IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE PREPARATION OF THE SUMMARY
PLAN FOR TOWN PLANNING OF THE MINTA COUNCIL, IN THE MINTA
COMMUNITY, UPPER-SANAGA DIVISION, CENTRE REGION.**

FUNDING: PIB MINEDU, Fiscal Year 2024

“TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION”

13. Admissibility of offers

Each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond of **One Million (1,000,000) CFA Francs** established, according to the model indicated in the DAO, by a first-rate banking establishment or a financial organization approved by the Minister responsible for Finance; and valid for **thirty (30) days** beyond the original date of validity of the offers.

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must be produced in originals or in copies certified by the issuing service, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders.

They must date from less than **three (03) months** preceding the date of submission of offers or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender.

Any incomplete or non-compliant administrative offer, in accordance with the requirements of this Notice and the Tender Documents, will be declared inadmissible and a period of 48 hours will be granted to the bidder(s) to produce one.

14. Opening of offers

It will be done in two stages as follows:

The opening of administrative offers and technical offers will take place in the meeting room of the Town Hall of MINTA, on **03/22/2024 at 1 p.m. prompt** by the Internal Procurement Commission placed with the Municipality of MINTA, sitting in the presence or absence of the bidders or their duly authorized representatives and having perfect knowledge of the bid for which they are responsible.

- The opening of financial offers will be made at the end of the analysis of the technical offers for bidders having obtained a technical score at least equal to **100 points out of 125 or 80%.**

Only bidders, outside of CIPM members, can attend this opening session or be represented by a single person (even in the case of a group) of their choice with perfect knowledge of the file.

15. Bid evaluation criteria

15.1. Elimination criteria

15.1.1 Administrative documents

Absence of bid bond;

- Absence or non-compliance of a document from the administrative file after 48 hours of the opening of the offers;
- False declaration or falsified documents (documents) in the Administrative offer (the CIPM and the Contracting Authority reserve the right to authenticate any document of a doubtful nature);
- Presence of financial information in the administrative offer

15.1.2. Technical offer

Presence of financial information in the technical offer

False declaration or falsified documents (documents) in the technical offer;
Technical score less than 100/125.

15.1.3. Financial offer

Absence of the stamped, dated and signed submission;
Absence of sub-detail of unit prices;
Omission in the financial offer of a unit price and/or a quantified fixed price.

15.2 Essential criteria

The essential criteria will be evaluated by counting points. Thus, several sub-criteria taken from the sections below of the submission file will be retained for the evaluation of the technical offer:

- A. Documents below referred to in 3.4 of the RGAO15 points;
- B. Key Personnel.....60 points;
- C. Consultant References.....30 points;
- D. Material to be mobilized..... 5 points;
- E. Financial capacity..... 15 points;

NB: Only submissions whose technical proposals justify a score greater than or equal to one hundred (100/125) or 80% will be eligible for analysis of the financial offers.

16. Contract award

The consultant will be chosen by the quality – cost selection method (best bid) in accordance with the procedures described in this Tender Document.

The final overall score N will be calculated by the weighted combination of the technical and financial scores according to the formula below:

$$N_g = \frac{80 \times \text{Technical rating } (N_t) + 20 \times \text{Financial rating } (N_f)}{100}$$

The financial rating (N_f) is obtained as follows:

Let F_m be the amount of the best-selling proposal, its financial score will be taken equal to 100 points. The scores of the other bidders calculated from the financial score of the best proposal will be obtained by the formula:

$$N_f = \frac{100 \times F_m}{F}$$

F_m = the amount of the best bid

F = the amount of the proposal considered

The tenderer with the highest final score will be declared the successful bidder for the contract.

17. Validity period of offers

Bidders remain committed to their offer for a period of 90 days from the deadline set for submission of offers.

18. response time for bidders

For this Call for Tenders, the response time is set at twenty (20) calendar days for companies wishing to participate from the date of publication of the Call for Tenders.

19. Fight against corruption and bad practices

For any attempted corruption or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers:

MINMAP: (+237) 673 205 725 / 699 370 748

CONAC: 1517.

20. Additional information

Additional information can be obtained during business hours from MINTA Town Hall, at Internal Structure for Administrative Management of Public Procurement (SIGAMP), Tel. : 677222112/655450647.

21. Addendum to the call for tenders

Possible additions may be made to this DAO in compliance with the regulations in force.

26 FEB 2024

Copy:

- MINMAP
- MINH DU
- ARMP
- CIPM President (for information)
- Display (for information)
- archiving/Chrono.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix Travail Patrie

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCALE

REGIONALE DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA
HAUTE-SANAGA

COMMUNE DE MINTA

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALISATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

CENTER REGIONAL

UPPER SANAGA
DIVISION

MINTA COUNCIL

INTERNAL TENDERS
BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL

APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT

N°01/AONR/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/CIPM/2024 du 26/02/2024 EN PROCEDURE
D'URGENCE POUR L'ELABORATION DU PLAN SOMMAIRE D'URBANISME DE LA
COMMUNE DE MINTA
FINANCEMENT : BIP MINHDU, Exercice 2024

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du budget d'investissement public, exercice 2024, le **Maire de la Commune de MINTA**, Autorité Contractante, lance pour le compte de la Commune de MINTA, un Appel d'Offres National Restreint (AONR) en procédure d'urgence, ayant pour objet le recrutement d'un consultant pour l'étude en vue de l'élaboration du Plan Sommaire d'Urbanisme de la Commune de MINTA.

Le présent appel d'offres fait suite à l'appel à manifestation d'intérêt N°01/ASMI/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/CIPM/2024 DU 16 JANVIER 2024

2. Consistance de l'étude

Cette étude vise à cadrer le développement de la Commune de MINTA à travers une organisation des zones urbaines et à urbaniser, une protection des zones naturelles et une réglementation de l'occupation du sol pour un développement socio-économique et spatial harmonieux et durable. De manière spécifique, il s'agira pour le prestataire de :

- élaborer un projet de territoire communal équilibré et solidaire, tenant compte du SNAT et du SRADDT du CENTRE,
- préserver les espaces naturels et agricoles en priorisant la gestion économe de l'espace,
- préserver la biodiversité des écosystèmes, valoriser et aménager les paysages péri-urbains,
- traduire dans les documents du PSU, les principes des « plans territoriaux pour le climat » permettant d'offrir un cadre de vie de qualité (réduction des gaz à effets de serre),
- maîtriser le développement de l'habitat en priorisant la densification et l'utilisation des espaces résiduels d'urbanisation avec de la mixité,
- soutenir localement la dynamique économique et notamment commerciale, de soutenir l'activité agricole de la Commune,

- diminuer les obligations de déplacements et faciliter les modes doux à l'échelle de la Commune et de l'intercommunalité,
- prévenir les risques et optimiser les ressources naturelles,
- maîtriser les consommations d'énergie, améliorer les performances énergétiques notamment à partir de sources renouvelables
- Réaliser la cartographie de base ;
- Faire un état des lieux assorti d'un bilan diagnostic de la situation actuelle ;
- Dégager la vision de développement de la commune, les orientations stratégiques, les objectifs et axes de développement ;
- Délimiter le périmètre urbain de la commune à l'horizon du PSU ;
- Elaborer un Programme d'Investissements Prioritaires à court, moyen et long terme ;
- Produire un règlement d'urbanisme qui servira de boussole pour la mise en œuvre du PSU. Y définir le périmètre de chacune des zones d'affectation et édicter, pour chacune d'elles, les règles, restrictions et servitudes particulières d'utilisation du sol.

L'étude sera réalisée suivant les missions ci-après :

- Mission 1 : Diagnostic territorial et constitution de la base de données ;
- Mission 2 : Programmation des besoins et formulation des scénarii d'aménagement ;
- Mission 3 : Développement du scénario retenu et élaboration du règlement d'urbanisme.

3. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des études est de **Sept (07) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

4. Allotissement

Les prestations du présent appel d'offres sont en un (01) lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de **cinquante millions (50 000.000) Francs CFA TTC**.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est restreinte aux candidats figurant sur la liste restreinte élaborée après appel à manifestation
N°01/ASMI/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/CIPM/2024 DU 16 JANVIER 2024

Il s'agit de :

N°	B E T	ADRESSES
1	GROUPEMENT POLYGONE SARL/MATCH SARL	BP 33872 YAOUNDE - CAMEROUN
2	HUMAN TECHNOLOGY RESSOURCES	BP 4013 YAOUNDE
3	LE COMPETING	14 YAOUNDE

7. Financement

L'étude objet du présent Appel d'Offres est financée par le Budget d'Investissement Public (BIP) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, Exercice 2024.

8. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces

administratives, une caution de soumission établie par une Banque ou Compagnie d'Assurances agréée et habilitée à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du présent DAO, d'un montant d'un million (1 000 000) de Francs CFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à l'Hôtel de ville de Minta, à la Structure Interne de Gestion Administrative des marchés publics (SIGAMP) dès publication du présent avis.

10. Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à l'Hôtel de ville de Minta à la Structure Interne de Gestion Administrative des marchés publics (SIGAMP), tél. : 677222112/655450647, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA payable à la Recette Municipale de Minta, représentant les frais d'acquisition du Dossier. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boite Postale, Téléphone, Fax, E-mail.

11. Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés chacun sous simple enveloppe dont :

- Volume 1 : Pièces administratives ;
- Volume 2 : Offre Technique ;
- Volume 3 : Offre Financière.

Toutes les pièces constitutives des offres (Volumes 1, 2 et 3), seront placées dans un grand pli extérieur scellé portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question. Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO, séparées par des intercalaires de couleur identique et reliées.

12. Remise des offres

Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et (06) copies marqués comme telles, devront être déposées à l'Hôtel de ville de Minta, à la Structure Interne de Gestion Administrative des marchés publics (SIGAMP) Tél. : 677222112/655450647, contre récépissé, au plus tard le 22/03/ 2024 à 12 heures précises, heure locale et devront porter la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT
N°01/AONR/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA /CIPM/2024 du 26/02/2024 EN PROCEDURE
D'URGENCE POUR L'ELABORATION DU PLAN SOMMAIRE D'URBANISME DE LA
COMMUNE DE MINTA, DANS LA COMMUNE DE MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-
SANAGA, REGION DU CENTRE.

FINANCEMENT : BIP MINHDU, Exercice 2024

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »



13. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission de **Un Million (1.000.000) Francs CFA** établie, selon le modèle indiqué dans le DAO, par un établissement bancaire de premier rang ou un organisme financier agréé(e) par le Ministre chargé des finances ; et valable pendant **trente (30) jours** au-delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de **trois (03) mois** précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre administrative incomplète ou non conforme, conformément aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable et un délai de 48 heures sera accordé au(x) soumissionnaire(s) pour en produire une.

14. Ouverture des offres

Elle se fera en deux temps ainsi qu'il suit :

L'ouverture des Offres administratives et des offres techniques aura lieu dans la salle des actes de l'Hôtel de ville de MINTA, le **22/03/2024** à **13 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marché placée auprès de la Commune de MINTA, siégeant en présence ou non des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge.

- L'ouverture des offres financières sera faite au terme de l'analyse des offres techniques pour les soumissionnaires ayant obtenu une note technique **au moins égale à 100 points sur 125 soit 80%**.

Seuls les soumissionnaires, en dehors des membres de la CIPM, peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation des offres

15.1. Critères éliminatoires

15.1.1 Pièces administratives

- Absence de la caution de soumission ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après 48h de l'ouverture des offres;
- Fausse déclaration ou documents (pièces) falsifiés dans l'offre Administrative (la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;
- Présence d'une information financière dans l'offre administrative

15.1.2. Offre Technique

- Présence d'une information financière dans l'offre technique

- Fausse déclaration ou documents (pièces) falsifiés dans l'offre technique ;
- Note technique inférieur à 100/125.

15.1.3. Offre financière

- Absence de la soumission timbrée datée et signée ;
- Absence du sous détail des prix unitaires ;
- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire et/ou d'un prix forfaitaire quantifié.

15.2 Critères essentiels

Les critères essentiels seront évalués en comptabilisant les points. Ainsi, plusieurs sous critères tirés des rubriques ci-dessous du dossier de soumission seront retenus pour l'évaluation de l'offre technique :

- A. Pièces ci-après visées dans le 3.4 du RGAO15 points ;
- B. Personnel Clé.....60 points ;
- C. Références du consultant.....30 points ;
- D. Matériel à mobiliser..... 5 points ;
- E. Capacité financière..... 15 points ;

NB : Seules les soumissions dont les propositions techniques justifient d'une note supérieure ou égale à cent (100/125) soit 80% seront éligibles à l'analyse des offres financières.

16. Attribution du marché

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité – coût (mieux disant) conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

La note globale finale N sera calculée par la combinaison pondérée des notes techniques et financières suivant la formule ci-après :

$$Ng = \frac{80 \times \text{Note technique (Nt)} + 20 \times \text{Note financière (Nf)}}{100}$$

La note financière (Nf) est obtenue de la façon suivante :

Soit Fm le montant de la proposition la mieux disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la mieux disante sera obtenue par la formule :

$$Nf = \frac{100 \times Fm}{F}$$

Fm = le montant de la proposition la mieux disante

F = le montant de la proposition considérée

Le soumissionnaire présentant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 90 jours à

partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à **vingt (20) jours calendaires** aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants :

- MINMAP : (+237) 673 205 725 / 699 370 748
- CONAC : 1517.

20. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de l'Hôtel de ville de MINTA, à Structure Interne de Gestion Administrative des marchés publics (SIGAMP), Tél. : 677222112/655450647.

21. Additif de l'appel d'offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

Copie

- MINMAP
- MINH DU
- ARMP
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- archivage/Chrono.

Minta, le 26 FEV 2024
Le Maire de la Commune de Minta,
(Autorité Contractante)

